

# OPUS

Dernière mise à jour : novembre 2021

## Politique éditoriale

### PRINCIPAUX SUJETS

- + Principaux publics visés
- + Angles d'approche
- + Méthode de collecte d'information et de synthèse
- + Style rédactionnel
- + Processus de réalisation d'un numéro

La collection OPUS\* est l'un des moyens déployés par le Centre de référence sur l'environnement bâti et la santé (CREBS) pour rendre l'expertise en environnement bâti et en santé accessible au réseau québécois de la santé et des services sociaux et à d'autres partenaires clés. Il s'agit d'une initiative de transfert de connaissances ayant pour but d'éclairer les choix des professionnels et des décideurs en la matière, afin de favoriser l'adoption des meilleures pratiques dans le développement d'environnements bâtis sains et sécuritaires.

La collection OPUS est disponible à <https://www.inspq.qc.ca/crebs/OPUS>

\* *Opus* est le mot latin pour « ouvrage » ou « œuvre ». En architecture, en construction et en archéologie, *Opus* désigne le mode d'agencement des matériaux dans une maçonnerie.

### Collection OPUS

La collection OPUS est conçue comme l'un des moyens déployés par le Centre de référence sur l'environnement bâti et la santé (CREBS) de l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ) pour rendre l'expertise en environnement bâti et en santé accessible au réseau québécois de la santé et des services sociaux et à d'autres partenaires clés. Il s'agit d'une initiative de transfert de connaissances ayant pour but d'éclairer les choix des praticiens et des décideurs afin de favoriser le développement d'environnements bâtis sains et sécuritaires.

La collection OPUS consiste en une série de numéros basés sur des synthèses de connaissances produites par les équipes de l'INSPQ. Chaque numéro se consacre à un thème lié à l'environnement bâti ou à l'aménagement du territoire dans une perspective de santé publique. Les numéros OPUS conjuguent une analyse critique de la littérature scientifique et grise récente avec des observations ou des illustrations pouvant favoriser l'application de ces connaissances dans le contexte québécois.

Cette politique éditoriale s'adresse aux auteurs afin de les guider dans la rédaction d'un numéro de la collection OPUS.

## Principaux publics visés

La collection OPUS s'adresse aux professionnels et aux décideurs qui ont à développer, à soutenir ou à mettre en place une intervention touchant l'environnement bâti. Selon le thème abordé, chaque numéro de la collection peut aussi viser d'autres acteurs de la vie collective concernés par le développement d'environnements bâtis sains et sécuritaires.

## Angles d'approche

La collection produit trois principaux types de contenus :

- + Examen d'aspects théoriques (p. ex., épidémiologique, économique, sociologique, urbanistiques, etc.), dans une perspective de soutien aux interventions;
- + Examen d'aspects pratiques reliés aux interventions;
- + Description d'actions ou d'interventions efficaces<sup>i</sup> ou prometteuses<sup>ii</sup>.

## Méthode de collecte d'information et de synthèse

Les contenus de la collection OPUS sont le produit d'une méthode mixte, permettant de mettre à contribution, d'une part, plusieurs modes de recension de connaissances et, d'autre part, l'expertise des membres de différentes unités de INSPQ. L'information serait généralement produite selon l'une ou l'autre – ou encore une combinaison – des trois modes suivants :

- + Utilisation de données recueillies dans le cadre d'une production d'envergure d'une équipe de l'INSPQ (avis scientifique, synthèse de connaissances ou autre);
- + Examen critique de la littérature scientifique et grise récente, limitée aux 15 à 20 publications les plus pertinentes;
- + Production de données originales complémentaires sur le contexte québécois (soit dans le cadre d'une recherche scientifique, soit au moyen d'entrevues auprès d'experts ou de praticiens).

La méthode de production de l'information peut varier d'un numéro à l'autre. Le texte mentionnera au besoin la source ou le mode de production des données, sans pour autant consacrer une section à la méthodologie.

## Style rédactionnel

L'équipe de rédaction doit accorder une importance élevée à l'accessibilité et à la lisibilité des textes soumis. En effet, la collection OPUS s'adresse en premier lieu à des relayeurs d'information (praticiens et décideurs de la santé publique, praticiens et décideurs intersectoriels) qui ne sont pas toujours des spécialistes du sujet traité. En deuxième lieu, les publications de la collection sont susceptibles d'intéresser un public plus large que les rapports exhaustifs de l'INSPQ.

### Quelques points à surveiller :

- + Éviter les termes trop spécialisés;
- + Utiliser une forme rédactionnelle synthétique et vulgarisée;
- + Privilégier les phrases courtes;
- + Éviter autant que possible les sigles et acronymes;
- + Illustrer l'exposé par des exemples concrets et variés;
- + Favoriser la lisibilité par divers moyens visuels (découpage en sections, énumérations, encadrés, tableaux, figures, photos, illustrations, etc.) lorsque pertinent.

## Longueur du texte

Le numéro rédigé dans le gabarit devrait se limiter à environ 10 pages.

## Style bibliographique

Le style bibliographique choisi est le style Vancouver de l'Université de Montréal. Dans le texte, les références sont numérotées en ordre d'apparition au moyen de chiffres arabes à la fin de la phrase, et ce, avant le point, précédées d'un espace et entre parenthèses (1).

<sup>i</sup> Les interventions dites efficaces sont celles qui ont produit les résultats attendus, dans un contexte donné, selon des recherches ou des évaluations rigoureusement menées et adaptées le mieux possible aux circonstances dans lesquelles elles ont été conduites.

<sup>ii</sup> Les interventions dites prometteuses sont : i) cohérentes avec les connaissances scientifiques actuelles sur la problématique; et ii) recommandées ou appuyées par certaines autorités reconnues de santé publique (ex. : OMS, CDC, NICE, etc.).

## Illustrations

Tableau 1 Titre tableau

Titre	Titre	Titre <sup>A</sup>
Texte	Texte	+ Texte
	Texte	+ Texte
	Texte	+ Texte

<sup>A</sup> Les notes de tableau sont des lettres ou des astérisques, pour éviter la confusion avec les références et les notes de bas de page

Note : De plus, elles sont insérées manuellement, contrairement aux notes de bas de page.

Source : Auteur *et al.* (no ref.).

Crédit photo : Prénom Nom, organisation.

## Gabarit

Un gabarit est disponible afin de mettre en forme les contenus rédigés pour les numéros OPUS. L'ensemble des numéros de la collection sera présenté avec le même visuel de manière à observer une unité constante.

## Processus de réalisation d'un numéro

### Cadre de réalisation

La politique éditoriale et les décisions liées à chacun des numéros de la collection sont sous la responsabilité de la directrice scientifique du CREBS. Le coordonnateur du CREBS, quant à lui, voit à la réalisation des activités menant à la publication et est guidé et soutenu dans sa tâche par le comité de pilotage du CREBS. Celui-ci octroie les ressources et l'expertise nécessaires à la production de numéros de qualité.

### Choix du sujet

Les thèmes de la collection OPUS doivent adopter une approche holistique rassemblant les différentes expertises de santé publique et de ses partenaires. Les thèmes potentiels sont d'abord répertoriés à la suite d'une démarche de consultation auprès du comité de pilotage du CREBS, du comité d'orientation scientifique, des équipes scientifiques de l'INSPQ et des utilisateurs.

Une liste de sujets et une planification des publications sont ensuite constituées. Cette dernière sera revue annuellement et devra alors être validée par le comité de pilotage en fonction des contributions possibles.

Lorsqu'une série de numéros est soutenue financièrement par une organisation ou est réalisée en collaboration avec celle-ci (par exemple, le MSSS), cette dernière est consultée et participe aux choix des thèmes et à la planification des publications.

## Formation de l'équipe de rédaction

Pour chaque numéro, les membres du comité de pilotage identifient les professionnels de leur unité ou les collaborateurs externes qui maîtrisent des contenus appropriés quant au thème choisi et qui pourraient être disponibles pour participer à la rédaction.

Le coordonnateur réunit ensuite les professionnels indiqués pour une première discussion sur les contenus pertinents à traiter et l'organisation de ceux-ci. Un auteur principal est désigné en fonction du sujet du numéro. Le coordonnateur fait le lien au besoin entre celui-ci et les différentes instances du CREBS.

## Élaboration de la table des matières

La table des matières consiste en une présentation logique des idées principales et secondaires contenues dans le numéro à venir. En collaboration avec l'équipe de rédaction, l'auteur principal rédige une proposition de table des matières. Il la soumet ensuite au coordonnateur du CREBS et à l'équipe de rédaction en vue de recueillir des commentaires et des suggestions. Il la fait ensuite parvenir au comité de pilotage pour approbation.

## Rédaction d'une première version

Une fois la table des matières approuvée par le comité de pilotage, le travail d'écriture est amorcé, préférablement dans le gabarit d'un numéro OPUS. L'auteur principal peut décider de produire lui-même un premier jet à partir de contenus soumis par les membres de l'équipe de rédaction ou il peut également demander à ces derniers de rédiger eux-mêmes la partie les concernant en vue de procéder à un travail d'intégration. Cette première version doit ensuite être approuvée par les membres de l'équipe de rédaction et le coordonnateur du CREBS.

## Relecture

Dans le cadre d'une démarche qualité, le document doit ensuite être acheminé pour commentaires à l'Unité des communications de l'INSPQ, aux réviseurs externes préalablement choisis<sup>III</sup>, de même qu'aux membres du comité de pilotage pour une dernière révision du contenu. L'auteur, en collaboration avec l'équipe de rédaction, doit intégrer les commentaires des différentes parties.

## Révision et édition

À cette étape, une révision linguistique et une mise en page sont effectuées par l'agente administrative du CREBS. Le travail d'édition est quant à lui réalisé par l'Unité des communications de l'INSPQ.

## Autorisation de publication

La chef d'unité et la directrice du CREBS agissent comme responsables de la publication et en autorisent la diffusion.

## Publication et promotion

Le numéro est publié sur le site Web du CREBS et sur celui de l'INSPQ. La parution est également annoncée dans l'infolettre du CREBS et de l'INSPQ. L'agente administrative du CREBS est responsable de l'envoi des courriels aux partenaires du CREBS pour annoncer la mise en ligne du numéro et leur demander de partager la nouvelle dans leurs réseaux respectifs.

---

<sup>III</sup> Les noms des réviseurs sont mentionnés à la dernière page du numéro.