



Nom de l'employé :

Matricule :

Secteur d'activité :

Poste de l'employé :

Objectif de la formation

Cette formation permet aux auditeurs internes qualifiés de mettre à jour leurs connaissances concernant le système de gestion de la qualité développé au LSPQ en réponse aux exigences des normes ISO 15189 et ISO 17025.

Note : Chaque auditeur doit, au minimum, réaliser un audit interne par calendrier annuel d'audits. Si aucun audit interne n'a été réalisé, l'auditeur doit lire les documents ci-dessous.

Formation préalable requise : Non Oui, précisez : RE-GQ-043

Durée prévue de la formation : La lecture de chaque document peut varier de 5 à 20 minutes. La lecture des documents peut s'échelonner sur plusieurs jours.

Contexte de la formation :

- Tâche non effectuée depuis plus d'un an
 Formation suite à une action corrective / préventive, numéro de l'action : ACP-
 Autre, précisez :

Description des étapes de la formation

- Formation complète
 Formation partielle adaptée à l'expérience ou aux besoins

Éléments de formation	Documents afférents	Élément complété	
		Employé Date/Paraphe	Formateur Date/Paraphe
Relecture	DI-GQ-001		
Relecture	AI-GQ-001 et DI-GQ-005		
Relecture	AI-GQ-003 DI-GQ-003 et DI-GQ-004 PR-GQ-003		
Relecture	DI-GQ-002 et DI-GQ-006		
Relecture	AI-GQ-007 et DI-GQ-007		
Relecture	PR-GQ-006		
Relecture	DI-GQ-012		
Relecture	DI-GQ-009, DI-GQ-010 DI-GQ-013		
Prise de connaissance	MQ-GQ-001		
Prise de connaissance des normes ISO 15189 et ISO 17025	Norme ISO 15189 Norme ISO 17025		

Durée de la formation telle que prévue : Oui Non, précisez :

Qualification de l'employé suite à la formation:

Autre, précisez : Il n'y a pas de qualification spécifique pour ce maintien des compétences basé sur la relecture de documents. Le responsable qualité est en mesure de vérifier lors des audits si l'auditeur maîtrise suffisamment les éléments du système qualité pour s'acquitter adéquatement de sa tâche.

Preuves de la qualification :

Autre, expliquez :

Résultat de la qualification :

- L'employé a démontré qu'il est apte à effectuer les tâches de façon satisfaisante
- L'employé rencontre partiellement les attentes (voir commentaires)
- L'employé ne rencontre pas les attentes

Signature de la personne chargée de la qualification

AAAA-MM-JJ

Signature de l'employé

AAAA-MM-JJ

Commentaires (inscrivez tout commentaire jugé pertinent – date et paragraphe)

- Formation complète approuvée
- Formation partielle approuvée
- Formation incomplète, voir commentaire

Commentaire :

Signature du supérieur immédiat

AAAA-MM-JJ