



Liste de qualification d'équipement

No. Inventaire : _____

No. Série : _____

Nom de l'équipement : _____

Date d'installation : _____

Fabricant : _____

Modèle : _____

Local : _____

Propriétaire : _____

Équipement : Nouveau ou changement significatif d'un équipement existant

Instruction de travail : parapher et dater lorsque complété.

Paraphe / Date	Personne responsable	Liste de vérification
Qualification d'installation d'un équipement		
		Identifier l'équipement.
		S'assurer que l'équipement reçu correspond à l'équipement commandé. (Vérifier si le bon de commande est disponible)
		Apposer affiche intitulée « Ne pas utiliser à des fins de diagnostique patient jusqu'à validation complète. »
		Faire dossier équipement.
		Vérifier disponibilité du manuel d'instruction du fabricant.
		Ajouter l'équipement au système d'inventaire informatique en vigueur.
		Critères d'installation environnementaux vérifiés (ex : prise électrique, espace de dégagement, protégé des rayons directs du soleil, etc.).
		Vérifier si une surveillance de température est requise (Connect 2004, thermomètre)
		Vérifier la compatibilité du logiciel informatique de l'équipement avec le système d'exploitation en vigueur.
		Critères de sécurité vérifiés (ex : équipements de protection personnels)
		Critères d'entretiens et /ou de calibration vérifiée. #contrat de service (si applicable) : _____ _____ _____
		Vérifier s'il y a un fournisseur qualifié pour l'entretien et la calibration.

Qualification opérationnelle d'un équipement

		Vérifier que l'équipement fonctionne comme décrit par le manufacturier et tester les points de contrôles opérationnels pertinents en utilisant des contrôles de qualité.
		Vérifier les résultats de calibration des instruments critiques. (Si requis)
		Procédure écrite en incluant les critères opérationnels, l'entretien et la calibration de l'équipement.
		Formation du personnel complété.
		Joindre les documents pertinents.

Qualification de performance d'un équipement

		Vérifier que l'équipement performe correctement et de façon constante pour le travail requis (basée sur le devis d'achat).
		Joindre les documents pertinents.

Approbation de la validation finale

	Validation complétée Paraphe/Date
Coordonnateur technique	
Responsable du secteur utilisateur	
Responsable du secteur CQE	